**РАЗДЕЛ V**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

за участие в обществена поръчка

на стойност по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП – открита процедура с предмет:

**Избор на изпълнител за информация и публичност**

**по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти: 1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по две обособени позиции“**

**Договор за БФП № BG16RFOP001-1.018-0002-СО1**

**изпълняван от Община Перник**

**по Оперативна програма „региони в растеж“ 2014-2020 г.**

**гр. Перник, 2016 г.**

**Забележка: Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 3 от ЗОП.**

**1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

***А) Възложител***

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка със Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), е Кметът на Община Перник, с адрес: гр. Перник 2300, пл. „Св.Иван Рилски“ № 1а, тел. 076 684273, факс: 076 684273, e-mail: poop@pernik.bg, интернет адрес: www.pernik.bg раздел „Профил на купувача”.

Кметът на Община Перник е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

***Б) Правно основание за провеждане на процедурата***

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 19, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 и глава Единадесета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата Документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

***В) Предмет на обществената поръчка***

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в Документация за участие в процедурата, е с предмет: **„Избор на изпълнител за информация и публичност по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти 1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“, по две обособени позиции“**

 ***Г) Мотиви за избор на процедурата***

Съобразно направените разчети и предвиждания за изпълнение на проекти, с Бенефициент Община Перник по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.”, максималният финансов ресурс за изпълнение надейността, предмет на настоящата процедура е в **размер на 30 000.00 лв. (тридесет хиляди лева) без начислен ДДС или 36 000.00 лв. (тридесет и шест) с начислен ДДС, който не може да се надвишава.**

Предвид изложеното и когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди тридесет и три) лева без вкл. ДДС за доставки и услуги и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на предходните 12 месеца, **съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.**

При възлагане на обществени поръчки публичните възложители могат да избират свободно открита или ограничена процедура.

Максималната стойност на настоящата поръчка не попада в стойностните прагове, които налагат провеждането на открита процедура. На основание чл. 20, ал.9 от ЗОП процедурата се възлага по реда на чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки, приложим за по-високи стойности, с оглед на факта, че през текущата година са възложени и други процедури със сходен предмет. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира публичност и прозрачност при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта, на която от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

Поръчката предвижда обособени позиции, като прогнозната стройност е определена съгласно чл. 21, ал. 4 от ЗОП. Участниците следва да не надвишават максималния разполагаем финансов ресурс за всяка от обособените позиции.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

**1.1. Предмет на поръчката:**

Предметът на настоящата процедура е: **„Избор на изпълнител за Информация и публичност по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти 1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“, по две обособени позиции“**

**1.2. Код съгласно Общия терминилогичен речник: 22000000**

**1.3. Информация за проект „Подобряване на градска среда в град Перник“**

Проектът има за цел да се подобри физическата и жизнената среда в град Перник, като се осигури устойчива и екологична градска среда, с по-високо качество на живот и нови възможности за икономическо и социално развитие. Към този момент обектите не са в добро състояние.Проектът включва реализиране на благоустроителни мерки на 3 обекта, заложени за изпълнение по приоритет „Градска среда“ от ИП на Община Перник, както следва:

Проектът „**Подобряване на градска среда в град Перник“** ще се реализира чрез изпълнението на обекти: **1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“**.

1.3.1.Благоустрояване на кв.Тева – предвидени са дейности по изграждане на пешеходни алеи, площадки за отдих, паркова мебел и озеленяване на междублоковите пространства, включително детски и спортни площадки, както и въвеждане на енергоспестяващо осветление, осигуряване на необходимия брой места за паркиране и създаване на достъпна градска среда както за хора в неравностойно положение, така и за родители с детски колички.

1.3.2.Парк на предизвикателствата, местност Войниковец – за изграждане на зона за отдих и спорт като алтернативни занимания и забавления за деца и младежи, разположена на обща площ 20 дка. Предвидени са изграждане и обособяване на: сцена за културни изяви, детски площадки с различно оборудване според възрастовата група посетители, комбинирано игрище; зона за катерене; обособяване на място за огнище с пилон за знаме и палатков лагер-част от „скаутска зона“, зона с трасета за маунтинбайк; зона „Търсене на философския камък“ - логическа игра; място за временно спиране на автомобили, вкл. с достъпност за инвалиди и семейства с малки деца. По същество проектът използва наличните природни ресурси - зелена залесена зона, за да я превърне в атрактивно парково пространство като осигурява зони за почивка и пикник и забавление за посетителите, детски площадки, беседки и пейки

1.3.3.Мост над река Струма при ул.Струма – за реконструкция и рехабилитация на съществуващо мостово съоръжение, което се намира в незадоволително състояние (особено на пешеходната част). Предвижда се с изпълнението на този обект да се подобрят транспортно - експлоатационните качества и носимоспособността на съоръженията и пътната настилка, за надежно отводняване и за осигуряване на удобен, безопасен и икономичен транспорт на хора и товари при осигурена достъпност на лица с увреждания и при опазване на околната среда.

Реализацията на проекта включва 3 обекта на интервенция, за които са валидни следните положения:

1) „Благоустрояване на кв.Тева“: Дейностите в изпълнение на проекта ще се извършат обособено, както следва: Подобект 1 - УПИ II, кв.187 - Изграждане на зона за отдих, спортна площадка с гимнастически уреди, маси за тенис и детска площадка( 1770 кв.м.); Подобект 2 - УПИ I, кв.188 - Изграждане на зона за отдих и площадка за фитнес на открито, маси за тенис, детска площадка, зона за временно спиране на автомобили( - 5450 кв.м.); Подобект 3 -Изграждане на зона за отдих, детска площадка, зона за временно спиране на автомобили в УПИ I, кв.187.; Подобект 4 - Изграждане на паркинг до 50 паркоместа в УПИ XVII, кв.189, от о.т.120 до о.т.122.(1660 кв.м.). Всички изборени подобекти са обособени и индивидуализирани в готов за изпълнение общ работен проект с работно заглавие: Благоустрояване на кв. „Тева” – изграждане на зони за социални контакти и отдих, алеи, тротоари и др. Налично е влязло в сила разрешение за строеж и становище от РИОСВ. Всички подобекти на проекта попадат в зона за въздействие с преобладаващ социален характер от ИПГВР, група проекти 3 "Градска среда" (проект 3.1) За реализиране на този проект Община Перник разполага с изготвен и съгласуван с всички институции инвестиционен проект - фаза „работен проект“. Издадено е разрешение за строеж № 272/ 26.08.2015г., в пълно съответствие с правилата на ЗУТ, което е влязло в сила и строителните дейности могат да започнат веднага след избиране на изпълнител. Налични са становище от РИОСВ /Решение № ПЕ - 11 - ЕО / 2013г. от 21.06.2013г./, че дейностите не подлежат на ОВОС и на Оценка по чл.31 от ЗБР.

2) „Парк на предизвикателствата в местност Войниковец“: Проектът предвижда възстановяване на зелената площ - изграждане на сцена за културни дейности и забавления, поставяне на пейки, беседки, кошчета, възстановяване на паркови алеи, детски площадки за деца в различни възрастови групи, тоалетни, обособяване на места за огнище с пилон за знаме, за палатков лагер, зона с трасета за маунтинбайк, съоръжение „въжена градина“ и др на площ от 20 дка. Проектът попада в „Зона за въздействие с публични функции с висока обществена значимост“ съгласно ИПГВР /проект 5.3 от група проекти 5: Градска среда от матрицата-бюджет към ИПГВР/. За реализиране на този проект Община Перник разполага с изготвен и съгласуван с всички институции инвестиционен проект - фаза „работен проект“ (при спазване на правилата на Наредба № 4/2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти) . Издадено е разрешение за строеж (№264 / 24.08.2015г.), в пълно съответствие с правилата на ЗУТ, което е влязло в сила и строителните дейности могат да започнат веднага след избиране на изпълнител. Налични са становище от РИОСВ (Решение № ПЕ - 11 - ЕО / 2013г. от 21.06.2013г. на директора на Регионална инспекция по околна среда и води - Перник), че дейностите не подлежат на ОВОС и на Оценка по чл.31 от ЗБР.

3) „Мост над река Струма при ул. Струма“: Проектът предвижда реконструкция на мост над река Струма при ул. Струма. Обектът попада в Зона за въздействие с публични функции с висока обществена значимост", съгласно ИПГВР / проект 6.1 от група проекти 6 : „Инженерна инфраструктура“/. Община Перник разполага с пълна проектна документация, фаза „работен проект“, при спазване на правилата на ЗУТ и Наредба № 4/2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, съгласувана с всички институции. Издадено е Разрешение за строеж №441/29.12.2015г. Налични са становище от РИОСВ /Решение № ПЕ - 11 - ЕО / 2013г. от 21.06.2013г./, че дейностите не подлежат на ОВОС и на Оценка по чл.31 от ЗБР.

Реализирането на проекта ще съдейства за намаляване на регионалните различия и диспропоции чрез подкрепа и развитие на потенциала за отдих и спорт, което ще доведе до по-добро качество на живот в местната общност и осигуряване на възможностите за развитие на бизнеса и реализиране на по-висок стандарт за живот на местното население. Облагородяването на градската среда, описано проекта, ще допринесе за териториалната кохезия в рамките на общината, за устойчивото и интегрирано местно развитие като повиши възможностите за развитие на активен отдих. Достъпната среда ,ведно с подобрените условия за отдих, спорт и забавление ще стимулира младото население.

Ремонтът на „Мост над река Струма при ул. Струма“ ще удължи експлоатационната му годност, ще подобри транспортната връзка, ще окаже голямо влияние върху естетичния вид. Реализирането му ще осигури удобен, безопасен и икономичен транспорт на хора и товари при осигурена достъпност на лица с увреждания и при опазване на околната среда.

**Обект на поръчката** е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**Кратко описание на поръчката:**

Услугата, предмет на възлагане, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект ***„Подобряване на градска среда в град Перник“, чрез изпълнението на обекти 1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“,*** в изпълнение на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 г.”, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Изпълнението на дейности за информация и комуникация включва:

***Обособена позиция №1*** – „Организиране и провеждане на пресконференции, изготвяне и на прессъобщения, интернет банер, официални церемонии, подготовка и публикуване в местните медии на публикации, изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер за пресконференциите“:

* Организиране и провеждане на пресконференции за минимум 30 участника – 2бр;
* Изготвяне и разпространение на прессъобщения обявени в информационния сайт на общината – 6 бр.;
* Интернет банер на информационния сайт на община Перник – 1 бр.;
* Официални церемонии („Първа копка“ и официално откриване на обектите) – 2бр.;
* Подготовка и публикуване в местните медии на публикации съдържащи информация за напредъка на дейностите по проекта – 3бр.;
* Билбордове с размери не по-малки от 4м. х 3м. – 4бр.;
* Постоянни обяснителни табели с размери не по-малки от 50 х 70см. – 6бр.;
* Банер за пресконференциите – 1 бр.;

***Обособена позиция №2*** *–* „Изработване на печатни информационни и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.) и плакати”, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП:

* Печатни информационни и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.) – 20бр. пакети;
* Плакати формат А3 – 50 бр.

С оглед на това, че част от обществената поръчка е включена в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП и на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, възложителят е отделил тази част в обособена позиция №2, запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. По смисъла на ЗОП „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания“ са тези по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.

За обособена позиция №2 могат да подават оферти и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена, т.е. които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**Всеки участник в процедурата може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.**

**1.4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се допускат варианти в офертите.

**1.5. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**1.5.1. Място за изпълнение –** гр. Перник, сградата на Община Перник на пл. „Св.Иван Рилски“ № 1а, обектите на интервенция и офисите на изпълнителя.

**1.5.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка**

Срокът за изпълнение на Договора за обществена поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на дейностите по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник" чрез изпълнението на обекти: 1. "Благоустрояване на кв.Тева"; 2. "Парк на предизвикателствата в местност Войниковец"; 3."Мост над река Струма при ул. Струма“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Срокът за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ е до 24.10.2018 г. Стартирането и изпълнението на всяка дейност се извършва след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя. Срокът на договора за изпълнение на обществената поръчка подлежи на удължаване, в случай на удължаване на сроковете на изпълнението на ДБФП и съвпада с неговия последно удължен във времето срок. За случаите на удължаване на ДБФП Възложителят уведомява своевременно Изпълнителя.

**1.6. Прогнозна стойност.**

**Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 30 000, 00 (тридесет хиляди) лева без ДДС.**

Прогнозната стойност по всяка обособена позиция е максимална обща стойност за офериране от участниците и е в стойности без ДДС, както следва:

***Обособена позиция №1*** – „Организиране и провеждане на пресконференции, изготвяне и на прессъобщения, интернет банер, официални церемонии, подготовка и публикуване в местните медии на публикации, изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер за пресконференциите“ – 25 000.00 лв. (**двадесет и пет хиляди**) лева;

***Обособена позиция №2*** *–* „Изработване на печатни информационни и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.) и плакати”, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП– 5 000.00 лв. **(пет хиляди) лева**.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност), включва всички необходими разходи за изпълнението и се предлага от участника в Ценовото предложение.

**Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална стойност на обществената поръчка.**

**Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на обществената поръчка, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

**1.7. Финансиране, условия и начин на плащане:**

**1.7.1. Финансиране:**

Към момента на обявяване на настоящата поръчка, финансирането за изпълнение на същата е осигурено с Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.018-0002-С01/24.10.2016 г.по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

**1.7.2. Условия и начин на плащане:**

Възложителят заплаща сумите за извършените дейности по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи:

а) фактура оригинал, с единични цени, количества и стойност. Фактурата следва да съдържа следната задължителна информация:

*Получател: Община Перник, адрес: гр. Перник, пл. Св. Иван Риски № 1 А, БУЛСТАТ 000386751, МОЛ: …………., Получил фактурата:………., номер на документа, дата, място. В описателната част трябва да е включен и следният текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №........ по ОПРР 2014-2020 г.”;*

б) Приемо-предавателен протокол за изпълнението на съответната дейност, придружен от документите, доказващи изпълнението на дейността.

**Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства.**

**1.8. Механизъм за недопускане на нередности**

По смисъла на параграф 36 на чл. 2, от Регламент (ЕС) №1303/2013 и настоящия договор „нередност” е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез отчитане на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

„Измама” по отношение на разходите, съгласно чл.1, параграф 1, буква „а“ от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности следва да серазбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или незаконно присвояване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджети, управлявани пряко от или от името на Европейските общности;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, имащо същия резултат;

в) използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на съмнения за нередности свързани, както с изпълнението на договора, така и при изпълнението на проекта.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови всички неправомерно получени суми в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него в срок от 10 дни след получаване на писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При невъзстановяване в размера и срока по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си от Гаранцията за изпълнение на Договора, както и по общия ред.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за „нередност и измама”.

**1.9. Конфликт на интереси**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че никое длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е получило и няма да му бъде предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пряка или непряка облага, произтичаща Договора или от неговото възлагане.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент №966/2012 г. и относимото национално законодателство.

При наличие на такъв риск ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (EO, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

Конфликт на интереси е и всяко действие, посочено в чл.32 от Делегиран регламент (ЕС) №1268/2012 на комисията.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изрично се задължава да не привлича лица, заемащи публична длъжност в организацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да работят по трудовоправоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-рано от изтичане на Срока на договора, независимо от основанието за прекратяване.

**1.10. Поверителност**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на Договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители не трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както и да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от изпълнението на Договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО.

При реализиране на своите правомощия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (EO, Евратом) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

**2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1. Общи изисквания:**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За обособена позиция №2 „„Изработване на печатни информационни и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.) и плакати”, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват за обособена позиция №2 от настоящата процедура, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

За обособена позиция №2 могат да подават оферти и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът се представя от участника в заверено копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

*Забележка:*

*Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; илив) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**ВАЖНО!!!**

**Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.**

**2.2. Изисквания към личното състояние на участниците:**

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*Това обстоятелство не се прилага, когато:*

*1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;*

*2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.**

**Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.**

**При ЮЛ, лицата, които представляват участника, лицата, членове на управителни и надзорни органи на участника са както следва:**

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. в случаите по т. 1 - 7 – и за прокуристите, когато има такива;

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

**Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.**

**Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.**

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**2.3. Критерии за подбор:**

**2.3.1. Изисквания за технически и професионални способности**

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1 (една) услуга/дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обособената позиция, за която участва.

*Забележка:* Под услуга/дейност с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката следва да се разбира:

За обособена позиция №1 – „Организиране и провеждане на пресконференции, изготвяне и на прессъобщения, интернет банер, официални церемонии и/или подготовка и публикуване в местните медии на публикации, изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели и/или услуга/дейност по изработване на различни рекламни и/или информационни материали и/или изработка на банер за пресконференциите“

За обособена позиция №2 - „Изработване на информационни брошури и/или брандирани торбички от плат и/или услуга/дейност по изработване на различни рекламни и/или информационни материали.

*Забележка:*

*В случай, че участникът участва за обособена позиция №1 и №2, изискването по т. 2.3.1., се отнася за всяка обособена позиция поотделно.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

*Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.*

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Преди подписване на договора, избраният за изпълнител участник доказва изпълнението на горните критерии чрез представяне на докумeнти, посочени в чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.*

**2.4. Специфични основания за изключване:**

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка:*

*Съгласно чл.4 отЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:*

*1. акциит ена дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или много странна система за търговия в държава-членка на Европейския съюз, или вдруга държава -страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици -физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обменна информация, и неговите действителни собственици-физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици -физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава-членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физическилица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;*

*5.дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, скоято Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;*

*6.дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъд морска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъд морските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъд морско асоцииране")(OB, L344/1 от19декември 2013 г.)и неговит едействителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;*

*7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

**Изискването се отнася за всяка обособена позиция.**

**Деклариране на личното състояние, съответствието с критерите за подбор и липсата на специфични основания за изключване:**

**При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (т. 2.2.), съответствието с критериите за подбор (т. 2.3.), както и липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.4.) чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват въможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП (т. 2.2.) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

**Участникът удостоверява съответвието си с критериия за подбор (т. 2.3.1.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел В „Технически и професионални способности“, поле 1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги, съгласно зададеното минимално изискване на Възложителя.**

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват в ЕЕДОП на другите лица.

**Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.4.) с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.**

**При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в раздел III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ, както и настоящите разписани указания.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

**3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:**

**Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да го удължи при поискване от възложителя.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

**Гаранцията за изпълнение на договора** по обособени позиции е както следва:

За обособена позиция №1 „Организиране и провеждане на пресконференции, изготвяне и на прессъобщения, интернет банер, официални церемонии, подготовка и публикуване в местните медии на публикации, изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер за пресконференциите“ – 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС за обособената позиция;

За обособена позиция №2 „Изработване на печатни информационни и промоционални материали – пакет (брошури, папки, химикалки, тефтери, блок-листа, чаши, флаш-памет, торбички и др.) и плакати”, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП” – 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС за обособената позиция;

Гаранцията за изпълнение може да се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума;

2. Банкова гаранция;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя - Община Перник, както следва:

**Банкова сметка (IBAN): BG 36 CECB 9790 3360 879300**

**Банков код (BIC): CECBBGSF**

**Банка: ЦКБ АД, Клон Перник**

Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;

- в полза на Община Перник;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

Гаранциите за изпълнение под форма на парична сума или банкова гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на: 3%(три процента) / 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Перник;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за предостоставената гаранция за изпълнение се представя в оригинал при сключване на договора за обществена поръчка.

Условията и сроковете, за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка на интернет адрес: poop@pernik.bg, раздел „Профил на купувача”, електронното досие на поръчката.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача [http://www.pernik.bg./obshhestveni-porchki-profil-na-kupuvacha](http://www.aop.bg/case2.php?mode=show_doc&doc_id=729157&newver=2)**.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока посочен по-горе. Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

**6. ОФЕРТА**

**6.1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, не се допускат варианти на офертата.

**Участниците следва да декларират в своята оферта физическите лица, които са действителни собственици на капитала, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари чрез подаване на декларация за идентификацията на същите.**

**Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна**. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**6.2. Документи, свързани с участието в процедурата**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Община Перник, а именно: гр. Перник 2300, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1а.

**Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:**

**1.** Опис на представените документи – по образец на участника;

**2.** Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

**3.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – ***Образец №1* – за всяка обособена позиция**;

**4.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

4.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

4.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**5.** Документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо) – когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

**6.** Доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) – когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;

**7.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – ***Образец №2;***

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.*

**Техническо предложение, включващо:**

**8.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

**9.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – в оригинал – **попълва се *Образец № 3* , съдържащо:**

При изготвяне на Техническите си предложения участниците в обществената поръчка следва да представят описание в следните 4 аспекта:

- дейности, които участниците ще извършат при изпълнение предмета на поръчката, както и тяхната последователност и обвързаност;

- разпределение и функции на различните ресурси (човешки и технически), които участниците ще използват при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката;

*-* методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката;

*-* методи за постигане на единност/едностилие в дизайна/ брандирането/оформянето на всички материали/продукти.

 **10.**Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4*;**

 **11.** Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5*;**

**12.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – ***Образец № 6*;**

**13.** Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /свободен текст/.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП и по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.**

*Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**ВАЖНО!**

**14. Отделен запечатан непрозрачен плик – за всяка от позициите, с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнася, съдържащ:**

**„Ценово предложение“ – попълнен и подписан Образец №7-1 – оригинал – за обособена позиция №1.**

**„Ценово предложение“ – попълнен и подписан Образец №7-2 – оригинал – за обособена позиция №2.**

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на ценовото предложение.

Единичните и общи цени в ценовото предложение се представят в лева без ДДС, като се изписват цифром до втория знак след десетичната запетая.

**Забележка: Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

**Указания за подготовката на образците на документи, се съдържат във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя и в допълнителните указания, дадени от Възложителя в раздел III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ, както и настоящите разписани указания.**

**6.3. Запечатване:**

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

**1.** Документите от т. 1 до т. 13 на раздел 6.2;

**2.** Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – т. 10 на раздел 6.2., съдържащ Ценовото предложение.

**Документите от т. 1 до т. 13 на раздел 6.2 и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – за всяка от позициите – т. 14 на раздел 6.2 се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:**

|  |
| --- |
| Наименование на участника …………….. Участниците в обединението (когато е приложимо)………… Адрес за кореспонденция: ………. Телефон факс или електронен адрес: ………….. **О Ф Е Р Т А** за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Избор на изпълнител за информация и публичност******по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти 1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по 2 обособени позиции****обособена/и позиция/и: ........................................................................................................................* *................................................................................................................................................................**(посочват се обособените позиции, за които се подават документите)***Получател:** Община Перник пл. Св.Иван Рилски № 1А2300 Перник |

**6.4. Подаване на оферти**

**6.4.1. Място и срок за подаване на оферти**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Община Перник, а именно: гр. Перник 2300, пл. Св.Иван Рилски № 1А.

**Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за поръчка (местно време).**

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)”** - За участие в открита процедура с предмет: ***„Избор на изпълнител за Информация и публичност по проект № BG16RFOP001-1.018-0002 „Подобряване на градска среда в град Перник“ чрез изпълнението на обекти 1. „Благоустрояване на кв.Тева“; 2. „Парк на предизвикателствата в местност Войниковец“; 3. „Мост над река Струма при ул. Струма“ по 2 обособени позиции***

**6.4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.179 от ЗОП.

**6.4.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти**

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

**Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**7. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**7.1. Публични заседания на комисията**

**Първо публично заседание -** Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка.

Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**Второ публично заседание -** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**7.2. Разглеждане на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците**.**

**Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.**

**7.3. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Класирането на офертите по всички обособени позиции се извършва на база **икономически най-изгодна оферта**, въз основа на **критерий „оптимално съотношение качество/цена”.** При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая се извършва комплексна оценка, която комплексна оценка се изчислява въз основа на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка по обособените позиции, като се вземе предвид съотношението им – 60/40. Максималната възможна комплексна оценка на офертата е **100 т.**

Крайното класиране на допуснатите до участие оферти се извършва на база комплексна оценка. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място за съответната обособена позиция.

1. **Техническа оценка (Т)** **- коефициентът на тежест на техническата оценка в общата оценка на офертата е 60%.**

Техническите оферти се проверяват, за да се установи, че те са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Техническата спецификация. Показателите, залегнали в настоящата методика за оценка на Предложението за изпълнение са измерител на качество на офертите, включително технически параметри, естетически и функционални характеристики.

До оценка по технически показатели се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обекта на поръчката от документацията за участие.

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, като всеки един член попълва и подписва таблица за индивидуална оценка. Средноаритметичният брой получени точки за всеки един участник се отразяват в таблица за обща техническа оценка.

***Забележка:*** При изготвяне на Техническите си предложения участниците в обществената поръчка следва да представят описание в следните 4 аспекта:

- дейности, които участниците ще извършат при изпълнение предмета на поръчката, както и тяхната последователност и обвързаност;

- разпределение и функции на различните ресурси (човешки и технически), които участниците ще използват при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката;

*-* методи за постигане на качество при изпълнение на поръчката;

*-* методи за постигане на единност/едностилие в дизайна/брандирането/оформянето на всички материали/продукти/мероприятия по проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Т** | **Организация и методология на участника за изпълнение на обществената поръчка**  | **Макс. бр. точки -60** |
|  | *Отлично ниво – За техническото предложение важат всички от следните твърдения:**1. Участникът подробно е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност.* *2. Участникът е описал разпределението и функциите на различните ресурси /човешки и технически/ при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, като то е обосновано и целесъобразно.**3. Участникът подробно е представил методите си за постигане на качество при изпълнение предмета на договора, като те са съобразени със спецификата и предмета на поръчката.**4. Участникът е предложил методи за постигане на единност/едностилие в дизайна/брандирането/оформянето на всички материали/продукти/мероприятия по проекта, които са обосновани и съобразени със спецификата на поръчката и проекта.*  | 60 |
|  | *Много добро ниво - За техническото предложение важат само 3 от следните твърдения:**1. Участникът подробно е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност.* *2. Участникът е описал разпределението и функциите на различните ресурси /човешки и технически/ при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, като то е обосновано и целесъобразно.**3. Участникът подробно е представил методите си за постигане на качество при изпълнение предмета на договора, като те са съобразени със спецификата и предмета на поръчката.**4. Участникът е предложил методи за постигане на единност/едностилие в дизайна/брандирането/оформянето на всички материали/продукти/мероприятия по проекта, които са обосновани и съобразени със спецификата на поръчката и проекта.* | 45 |
|  | *Добро ниво - За техническото предложение важат само 2 от следните твърдения:* *1. Участникът подробно е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност.* *2. Участникът е описал разпределението и функциите на различните ресурси /човешки и технически/ при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, като то е обосновано и целесъобразно.**3. Участникът подробно е представил методите си за постигане на качество при изпълнение предмета на договора, като те са съобразени със спецификата и предмета на поръчката.**4. Участникът е предложил методи за постигане на единност/едностилие в дизайна/брандирането/оформянето на всички материали/продукти/мероприятия по проекта, които са обосновани и съобразени със спецификата на поръчката и проекта.* | 30 |
|  | *Задоволитевно ниво - За техническото предложение важи само 1 от следните твърдения:* *1. Участникът подробно е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност.* *2. Участникът е описал разпределението и функциите на различните ресурси /човешки и технически/ при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, като то е обосновано и целесъобразно.**3. Участникът подробно е представил методите си за постигане на качество при изпълнение предмета на договора, като те са съобразени със спецификата и предмета на поръчката.**4. Участникът е предложил методи за постигане на единност/едностилие в дизайна/брандирането/оформянето на всички материали/продукти/мероприятия по проекта, които са обосновани и съобразени със спецификата на поръчката и проекта.*  | 15 |

 **Забележка:**

Разбирането на Възложителя за използваните в настоящата методика изрази е както следва:

* **„обоснован”** - *съдържащ заключения и доводи, изведени на база логически разсъждения въз основа на предпоставки, което води до заключение за индивидуализиран, задълбочен подход към поставените цели, задачи и очакваните резултати, разписани от Възложителя;*
* **„подробно”** *- представено пълно, и освен изброително е придружено с разработка в дълбочина и детайли, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;*
* **„целесъобразен”** – *допринасящ за постигане на поставените от Възложителя цели.*
1. **Финансова оценка (Ц) - коефициентът на тежест на финансовата оценка в общата оценка на офертата е 40%.**

Оценката на предложената от участника цена се формира по следната формула:

**Ц = (Цmin / Цi) \* 40**

Където:

*Ц – Финансова оценка,*

*Цi–Цена, предложена от участника за съответната обособена позиция,*

*Цmin – Минимална предложена цена за съответната обособена позиция.*

1. **Комплексна оценка (КО)**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява като сбор от индивидуалните оценки по отделните показатели съобразно следната формула:

**КО = Т + Ц,** където:

*КО – Комплексна оценка,*

*Т – Техническа оценка,*

*Ц- Финансова оценка.*

КО има максимална стойност 100 точки.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

1. **Крайно класиране на Участниците**

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

*В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.*

**8. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата**

Възложителят обявява с мотивирано решение за класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, не по-късно от 10 дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача мотивираното решение за класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. Решението се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

Възложителят ***прекратява*** процедурата с мотивирано решение, когато:

* не е подадена нито една оферта;
* всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
* първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
* са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
* поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
* всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
* отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
* са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят ***може да прекрати*** процедурата с мотивирано решение и когато:

* е подадена само една оферта;
* има само една подходяща оферта;
* участникът, класиран на първо място:

 а) откаже да сключи договор;

 б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

 в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача.

**9.Сключване на договор за възлагане на изпълнението договор за подизпълнение**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

* изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
* представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Изменение на договора.** Договорът може да се измени само когато:

1. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни услуги, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

 а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

 б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

 2. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

 3. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

 а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора

 б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

 аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

 бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

 4. се налагат изменения, които не са съществени;

 Ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона. Когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери. Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

 1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

 2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

 3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;

 4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите по чл.116, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

**10.Общи изисквания**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

* Обявление за обществената поръчка;
* Техническата спецификация;
* Указания за подготовка на офертата;
* Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

* Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

* Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадица № 2

Телефон: 02 8119 443